

# Gebruiksplan



## Michaëlskerk

Gemeente: Protestantse Gemeente Koudekerke  
Betreft gebouw: Michaëlskerk  
Versie: 4.0  
Datum: 02-06-2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

## Inhoud

<b>2</b>	<b>doel en functie van dit gebruiksplan .....</b>	<b>4</b>
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4
<b>3</b>	<b>gebruik van het kerkgebouw.....</b>	<b>5</b>
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	<b>5</b>
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter-situatie	6
3.2.3	zaal: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
<b>4</b>	<b>concrete uitwerking .....</b>	<b>7</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	garderobe	7
4.1.4	toiletgebruik	7
4.1.5	reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	Mensen, behorend tot een der risico groepen	9
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinator(en)	9
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	techniek	9
4.4.4	muzikanten	10
<b>5</b>	<b>besluitvorming en communicatie .....</b>	<b>10</b>
5.1	Besluitvorming	10
5.2	Communicatie	10
<b>6</b>	<b>overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk .....</b>	<b>10</b>
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in de consistorie van ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Van 23 mei tot 6 juni 2021 werden de diensten gehouden met maximaal 30 kerkgangers, exclusief de mensen die medewerking verlenen aan de dienst, zoals voorganger, koster, ouderling van dienst, enz. Daarnaast werden de diensten online uitgezonden voor de overige gemeenteleden en belangstellenden via Kerkdienstgemist.nl.
- Vanaf 6 juni 2021 worden de diensten gehouden met maximaal 50 kerkgangers, exclusief de mensen die medewerking verlenen aan de dienst. Daarnaast worden de diensten online uitgezonden voor de overige gemeenteleden en belangstellenden via Kerkdienstgemist.nl.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw- Michaëlskerk

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Gebruikers van de kerkzaal en de consistorie zijn de leden van de PG Koudekerke, daarnaast zal de kerkzaal worden verhuurd voor incidentele bijeenkomsten.

#### **Kerkdiensten:**

Er zullen niet meerdere diensten na elkaar gehouden worden, dan nadat de kerk voor minimaal 60 minuten intensief is gelucht.

Bijzondere diensten (zoals doop, huwelijk, uitvaart) worden ook op afspraak en buiten de normale kerktijden georganiseerd. Er is dan ook de mogelijkheid ca. 20 kerkgangers de dienst te laten meevieren in bijgebouw De Klimop (zie ook gebruiksplan van De Klimop). Een doopdienst gebeurt bij voorkeur op een zondagmorgen, aanvangstijd 10.00 uur. Bij de diensten zijn niet meer mensen aanwezig dan in dit gebruiksplan als maximum wordt aangegeven.

De diensten duren niet langer dan ca. 45 minuten, door het ontbreken van ventilatiemogelijkheden.

#### **Incidentele bijeenkomsten:**

Door de gemeente kunnen incidentele bijeenkomsten gepland worden, zoals een vergadering met meer bezoekers, spreker e.d.

De kerkzaal en/of de consistorie kunnen en mogen gehuurd worden voor incidentele bijeenkomsten, niet uitgaande van de PG Koudekerke. Ook bij deze bijeenkomsten zijn niet meer mensen aanwezig dan in dit gebruiksplan als maximum wordt aangegeven. Hierbij dient de huurder toe te zien op het naleven van de richtlijnen van het RIVM en tevens te voldoen aan de eisen en regels, zoals gesteld in dit gebruiksplan.

Een incidentele bijeenkomst zal nooit aansluitend plaatsvinden aan een kerkdienst, dan nadat de ruimte minimaal een uur intensief gelucht is. Ook is het niet mogelijk meerdere incidentele bijeenkomsten aansluitend aan elkaar te laten plaatsvinden. Dringend advies bijeenkomsten niet langer te laten duren dan ca. 45 minuten, door het ontbreken van ventilatiemogelijkheden.

#### **3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten**

De aanvangstijd van een zondagsdienst is 10.00 uur.

Bijzondere diensten worden gehouden op zondag, of op afspraak.

Opnames voor online diensten gebeuren tijdens de zondagsdienst of op afspraak, waarbij het maximum van 50 aanwezigen niet zal worden overschreden.

Incidentele bijeenkomsten zijn mogelijk op wisselende momenten en altijd op afspraak.

### 3.2 gebruik kerkzaal

#### **3.2.1 plaatsing in de kerkzaal**

De kerkzaal heeft een vaste opstelling met preekstoel en rijen met banken. Deze zijn niet verplaatsbaar.

In het liturgisch centrum bevindt zich een tafel met tafelmicrofoon, daarnaast zijn losse microfoons in het liturgisch centrum op anderhalve meter afstand van elkaar te plaatsen, t.b.v. predikant, lectors, muzikanten e.d.

Muzikanten hebben doorgaans een vaste plaats in de diensten, 1,5 meter uit elkaar en 5 meter tot anderen in zangrichting.

Er is een galerij, waar zitplaatsen zijn in banken. Het orgel bevindt zich op de galerij.

### 3.2.2 capaciteit kerkzaal in een anderhalve meter-situatie

1. In de kerkzaal zijn maximaal 75-85 personen, plaatsbaar (inclusief medewerkers aan de dienst), met anderhalve meter afstand tussen mensen vanuit verschillende huishoudens.
2. Op dit moment is er geen mogelijkheid spontaan diensten of opname van een online dienst te bezoeken. Bezoekers komen enkel op uitnodiging of afspraak.

### 3.2.3 kerkzaal: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik tot 6 juni 2021	Aangepast gebruik vanaf 6 juni 2021
kerkzaal en galerij	300 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers. De zitplaatsen op de galerij worden niet gebruikt.	50 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers. De zitplaatsen op de galerij worden niet gebruikt.

## 3.3 gebruik consistorie

### 3.3.1 plaatsing in de consistorie

In de consistorie staan tafels en stoelen, die op verschillende wijze geplaatst kunnen worden. De meest gebruikelijke opstelling is een vergaderopstelling: de tafels in het midden, daar omheen stoelen.

### 3.3.2 capaciteit consistorie in een anderhalve meter-situatie

stappen:

1. In de consistorie zijn maximaal 6 à 7 volwassenen op een veilige manier plaatsbaar (afhankelijk van de opstelling van de tafels en stoelen), met anderhalve meter afstand.
2. In de consistorie is maximaal 1 volwassene met 6 à 7 kinderen op een veilige manier plaatsbaar (afhankelijk van de opstelling van de tafels en stoelen), met anderhalve meter afstand tussen de kinderen en de volwassene.

### 3.3.3 consistorie: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik tot 6 juni	Aangepast gebruik vanaf 6 juni
consistorie	ca. 15 personen	maximaal 5 personen, of 1 volwassene met 6 à 7 kinderen	maximaal 6 à 7 personen, of 1 volwassene met 6 à 7 kinderen

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **bekendmaken huisregels en beleid bij verschijnselen van corona**

- Bijwonen van de diensten gebeurt alleen nog op afspraak.
- Genodigden hebben kennis van genomen van de huisregels. Deze hangen in de entree en worden bekend gemaakt in de nieuwsbrieven en op de website.
- Bij verschijnselen van Covid-19 is het niet toegestaan de kerk te betreden.

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- Kerkgangers komen alleen binnen via de hoofdingang.
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of deuren hoeven aan te raken.
- Bij verplaatsing in de binnenruimte draagt men een mondkapje.
- Desinfecterend middel staat direct naast de ingang. Desinfecteren van handen is verplicht.
- Kerkgangers worden verwelkomd door iemand van het welkomsteam en verwezen naar de coördinator/koster in de kerkzaal. De galerij wordt niet gebruikt.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Gemeenteleden nemen hun jas mee naar hun zitplaats.
- Bij binnenkomst in de zaal worden aanwijzingen gegeven (doorgaans door de koster) over de looprichting en plaats. De plaatsen waarop men mag zitten zijn gemarkeerd. Mensen uit een huishouden mogen bij elkaar gaan zitten.

##### **verlaten van de kerk**

- Op aanwijzing (doorgaans van de koster of ouderling van dienst) verlaten gemeenteleden per rij de zaal, te beginnen bij de achterste zitplaatsen.
- Bij verplaatsing in de binnenruimte draagt men een mondkapje.
- Iedereen wordt verzocht, als men buiten met elkaar blijft praten, dit op afstand van de deur te doen met minimaal anderhalve meter tussenruimte tussen de deur en overige kerkgangers. Groepen dienen niet groter te zijn dan 4 personen.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Er wordt alleen gebruik gemaakt van de hoofdingang.

Voor de entree wacht men buiten in een rij met anderhalve meter afstand.

Kerkgangers worden welkom geheten bij binnenkomst, daarna gaan zij op aanwijzing direct na het desinfecteren van de handen, naar de plaats in de kerkzaal, om opstoppingen te voorkomen.

#### 4.1.3 garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Gemeenteleden nemen hun jas mee naar hun zitplaats.

#### 4.1.4 toiletgebruik

Kerkgangers wordt verzocht zo mogelijk geen gebruik te maken van het toilet. Na een dienst wordt het toilet en de dingen die aangeraakt moeten worden bij toiletgebruik gereinigd. In het toilet zijn papieren handdoeken en desinfectiemiddel aanwezig.

#### 4.1.5 reinigen en ventileren

Tijdens de dienst zal – zo mogelijk – geventileerd worden door deuren open te laten.

Na de dienst zal geventileerd worden door deuren open te zetten.

Na een dienst worden de delen die aangeraakt (kunnen) worden, microfoons en lessenaars gereinigd met desinfectiemiddel of – doekjes door de koster.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### **Avondmaal**

Het avondmaal wordt op dit moment nog niet gevierd in de kerk.

Wanneer dit wel weer gevierd zal worden, zijn hiervoor aparte bekertjes per gemeentelid beschikbaar en kan het avondmaal verlopen zoals hieronder aangegeven.

Er worden aanwijzingen gegeven wie aan de beurt is om naar voren te lopen, men neemt brood van de schaal die op de tafel klaar staat, neemt een bekertje dat klaar staat op de tafel, drinkt en loopt terug naar de plaats. De looprichting is eenrichtingverkeer, ieder gemeentelid houdt anderhalve meter afstand van degene die voor hem/haar loopt.

Klaar zetten van bekertjes en brood gebeurt voor de dienst. Voor het klaar maken van de avondmaalstafel, brood en wijn worden de handen gedesinfecteerd.

#### **Doop**

De doopouders wordt voorgesteld de doop uit te stellen tot een moment dat vieringen weer op een normale manier kunnen plaats vinden. Wanneer de doopouders toch op dit moment hun kind willen laten dopen, zal de doop plaats vinden als gebruikelijk. Het totaal aantal genodigden beperkt zich tot het in dit gebruiksplan genoemde maximum aantal personen in een gewone dienst. De anderhalve meter maatregel zal worden aangehouden. Tijdens het moment van de doop zal de predikant tijdelijk binnen de anderhalve meter komen (zoals toegestaan bij een contactberoep). Eventueel is er de mogelijkheid voor maximaal 20 personen de kerkdienst te volgen in bijgebouw De Klimop.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk.

Zang en muziek wordt op verschillende manieren vorm gegeven, zoals: orgelspel, muziek van CD of DVD wordt beluisterd/bekeken, tekst wordt voorgedragen. In veel diensten verleent een kleine groep van ten hoogste 4 personen muzikale medewerking. Zangers hebben minimaal 1,5 meter afstand ten opzichte van elkaar (meerdere personen uit een huishouden uitgezonderd) en 5 meter afstand in zangrichting ten opzichte van elkaar of de gemeente. Wanneer in de dienst veel lange liederen of veel coupletten zijn gepland, wordt het zingen beperkt door b.v. afwisselend voor te dragen.

### 4.2.3 Collecteren

Bij de uitgang zijn mandjes geplaatst waarin de kerkgangers hun bijdrage kunnen geven. De mandjes worden niet vast gehouden en na de dienst geleegd.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Tot 6 juni was het alleen bij mooi weer mogelijk een ontmoetingsmogelijkheid of koffiedrinken na de dienst te organiseren in de kerktuin. Koffie werd klaar gezet op een statafel en door ieder zelf meegenomen naar een plaats in de tuin. Kerkgangers houden zelf de afstand van 1,5 meter in de gaten.

Vanaf 6 juni is er – naast het koffiedrinken in de kerktuin - de mogelijkheid tot koffiedrinken in de Klimop, met minimaal 1,5 meter afstand tot anderen, en gebruik makend van een vaste opstelling in de Klimop die deze afstand garandeert. Koffie / thee worden klaar gezet op de bar in de Klimop, zodat iedereen die zelf eraf kon nemen.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tot 6 juni werden kindernevendiensten online vorm gegeven. Vanaf 6 juni is er de mogelijkheid kindernevendienst te houden in de Klimop, gedurende de gehele dienst. Tevens was er de mogelijkheid in de consistorie kindernevendienst te houden met een leider met maximaal 6 à 7 kinderen.



Tot 6 juni was er geen kinderoppas bij de diensten. Vanaf 6 juni is kinderoppas weer mogelijk in de Klimop en op afspraak.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

- Tot 6 juni werden op zondagmorgen diensten gehouden met een maximum van 30 kerkgangers.
- Vanaf 6 juni worden op zondagmorgen diensten gehouden met een maximum van 50 kerkgangers.
- Via inschrijving kan men van maandag tot vrijdagavond 19.00 voorafgaand aan de dienst aangeven de wens te hebben de dienst bij te wonen.
- Bij opgave die het maximum toegestane aantal kerkgangers niet overschrijdt, wordt het verzoek omgezet in een uitnodiging de dienst bij te wonen. Wanneer er meer opgaven zijn dan plaatsbaar, ontvangen de mensen die niet plaatsbaar zijn, een uitnodiging voor de daarop volgende zondag.
- Kerkgangers zijn door nieuwsbrieven, kerkblad, website en andere publicatie op de hoogte gebracht van de huisregels, waaronder het feit dat men de kerk niet mag betreden bij symptomen die kunnen wijzen op Covid-19, zoals verkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.

#### 4.3.1 Mensen, behorend tot een der risico groepen.

Mensen die behoren bij een risicogroep, zoals geformuleerd door het RIVM, worden gewezen op de extra risico's i.v.m. kwetsbaarheid. Het uiteindelijke besluit wel of niet te komen ligt bij de genodigden zelf.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinator(en)

Er is iemand van het welkomsteam in de entree aanwezig om toe te zien op het desinfecteren van de handen, en genodigden naar de kerkzaal te verwijzen. Voor aanvang van een dienst zijn een of meer coördinatoren (doorgaans de koster) in de kerkzaal om mensen hun plaats te wijzen. Dezelfde coördinatoren of de ouderling van dienst zullen na de dienst aanwijzingen geven langs welke route en wanneer men mag vertrekken.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is minimaal 1 ambtsdrager aanwezig bij diensten;
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie met maximaal 6 à 7 mensen;
- Er wordt geen handdruk gegeven.

#### 4.4.3 techniek

- In de multimediaruimte is – zolang de anderhalve meter maatregel van kracht is – slechts plaats voor een persoon. Alle apparatuur in deze ruimte wordt door dezelfde persoon bediend.
- Geluidsapparatuur voor de microfoons wordt bediend door de koster. Hij / zij is de enige die deze apparatuur bedient gedurende de dienst.
- Bij meerdere sprekers / zangers wordt gebruik gemaakt van verschillende microfoons met minimaal anderhalve meter tussenruimte. Ook is het mogelijk een microfoon te plaatsen op grotere afstand, zodat er geen direct contact is met de microfoon. Per gelegenheid wordt bepaald wat de beste plaats en manier is om microfoons te gebruiken.
- Aan het eind van een samenkomst wordt de technische apparatuur zoals microfoons en standaards ontsmet door de koster.

#### 4.4.4 muzikanten

- Per dienst is maximaal een organist aanwezig, die het orgel bespeelt. Het orgel bevindt zich op de galerij.
- Overige muzikanten/zang: zie ook onder de kopjes 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal en 4.3.3. techniek.

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

De kerkenraad heeft met dit gebruiksplan ingestemd.

### 5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan ligt in geprinte versie in de consistorie van de kerk. Daarnaast is het te vinden op de website van de kerk [www.pknkoudekerke.nl](http://www.pknkoudekerke.nl) onder het kopje "kerkdiensten".

#### Huisregels:

De huisregels i.v.m. het coronavirus hangen aangeplakt in de hal:

- Betreed de kerk niet bij klachten die kunnen wijzen op Covid-19, zoals verkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.
- Houdt 1,5 meter afstand tot anderen, niet behorend tot een huishouden.
- Draag een mondkapje bij verplaatsing binnen de kerk.
- Desinfecteer bij binnenkomst uw handen.
- Maak geen gebruik van de garderobe, neem uw jas mee naar uw plaats.
- Maak zo mogelijk geen gebruik van het toilet in de kerk.
- Alleen plaats nemen op de gemarkeerde plaatsen en op aanwijzingen van de coördinator/koster.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang en dus ook meezingen is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van de koster en/of coördinator(en).

Bij de uitnodiging voor een bijzondere dienst zullen deze huisregels worden verspreid door degene die mensen uitnodigt tot het bijwonen van de dienst.

## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten zoals vergaderingen zijn mogelijk in de kerkzaal of de consistorie. Deze zijn alleen mogelijk als kan worden voldaan aan de richtlijnen van het RIVM en de PKN, en zoals in dit gebruiksplan wordt omschreven.