

# Gebruiksplan



## Michaëlskerk

Gemeente: Protestantse Gemeente Koudekerke  
Betreft gebouw: Michaëlskerk  
Versie: 2.1  
Datum: 30-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.1 (30 juni 2020)

# 1 inhoud

## Inhoud

<b>2</b>	<b>doel en functie van dit gebruiksplan .....</b>	<b>4</b>
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4
<b>3</b>	<b>gebruik van het kerkgebouw.....</b>	<b>5</b>
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	<b>5</b>
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter-situatie	6
3.2.3	zaal: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
<b>4</b>	<b>concrete uitwerking .....</b>	<b>7</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	garderobe	7
4.1.4	toiletgebruik	7
4.1.5	reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	Mensen, behorend tot een der risico groepen	9
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinator(en)	9
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	techniek	9
4.4.4	muzikanten	9
<b>5</b>	<b>besluitvorming en communicatie .....</b>	<b>10</b>
5.1	Besluitvorming	10
5.2	Communicatie	10
<b>6</b>	<b>overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk .....</b>	<b>10</b>
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in de consistorie van ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Tot op heden worden diensten alleen online uitgezonden via Kerkdienstgemist.nl. De diensten worden opgenomen met een beperkt aantal mensen. Alleen de mensen die een functie in of voor de dienst vervullen zijn aanwezig.
- Vanaf 1 juni 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We maken alleen gebruik van deze optie bij bijzondere gelegenheden (doop, huwelijk, uitvaart).

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw- Michaëlskerk

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Gebruikers van de kerkzaal en de consistorie zijn de leden van de PG Koudekerke, daarnaast zal de kerkzaal worden verhuurd voor incidentele bijeenkomsten.

#### **Kerkdiensten:**

Er zullen niet meerdere diensten na elkaar gehouden worden.

Bijzondere diensten (zoals doop, huwelijk, uitvaart) worden op afspraak georganiseerd.

Een doopdienst gebeurt bij voorkeur op een zondagmorgen, aanvangstijd 9.30 uur.

Aanwezigen zijn hierbij vanaf 1 juni 2020 het gezin van de doopouders en genodigden van de doopouders, tot een maximum van 30 personen, vanaf 1 juli 2020 is een maximum van 75 personen welkom, daarnaast de mensen die nodig zijn voor de dienst: predikant, ambtsdrager(s), koster, organist en/of andere muzikanten, medewerker(s) van het multimediateam, e.d. Bij diensten met veel mensen die een huishouden delen zal het aantal kerkgangers iets hoger kunnen zijn.

#### **Incidentele bijeenkomsten:**

Door de gemeente kunnen incidentele bijeenkomsten gepland worden, zoals een vergadering met meer bezoekers, spreker e.d. Tot 1 juli 2020 is het maximaal aantal bezoekers/ deelnemers 30 personen, vanaf 1 juli 2020 is het maximaal aantal bezoekers/deelnemers 75 personen, bij meer mensen die een huishouden delen is het aantal iets hoger.

De kerkzaal en/of de consistorie kunnen en mogen gehuurd worden voor incidentele bijeenkomsten. Hierbij dient de huurder toe te zien op het naleven van de richtlijnen van het RIVM en tevens te voldoen aan de eisen en regels, zoals gesteld in dit gebruiksplan. Een incidentele bijeenkomst zal nooit aansluitend plaatsvinden aan een kerkdienst. Ook is het niet mogelijk meerdere incidentele bijeenkomsten aansluitend aan elkaar te laten plaatsvinden.

Kerkzaal en consistorie kunnen niet gelijktijdig door verschillende groepen worden gebruikt.

#### **3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten**

De aanvangstijd van een zondagsdienst is 9.30 uur.

Bijzondere diensten worden gehouden op zondag, of op afspraak.

Opnames voor online diensten gebeuren met een beperkt aantal mensen, op afspraak.

Incidentele bijeenkomsten zijn mogelijk op wisselende momenten en altijd op afspraak.

### 3.2 gebruik kerkzaal

#### **3.2.1 plaatsing in de kerkzaal**

De kerkzaal heeft een vaste opstelling met preekstoel en rijen met banken. Deze zijn niet verplaatsbaar.

In het liturgisch centrum bevindt zich een tafel met tafelmicrofoon, daarnaast zijn losse microfoons in het liturgisch centrum op anderhalve meter afstand van elkaar te plaatsen, t.b.v. predikant, lectors, muzikanten e.d.

Er is een galerij, waar zitplaatsen zijn in banken. Het orgel bevindt zich op de galerij.

### 3.2.2 capaciteit kerkzaal in een anderhalve meter-situatie

stappen:

1. In de kerkzaal zijn maximaal 75-85 personen, op een veilige manier plaatsbaar (inclusief medewerkers aan de dienst), met anderhalve meter afstand tussen mensen vanuit verschillende huishoudens.
2. Tot 1 juli worden – met uitzondering van bijzondere diensten – geen kerkdiensten gehouden.
3. Bij bijzondere diensten tot 1 juli zijn maximaal 30 kerkgangers aanwezig. De diensten worden daarnaast uitgezonden voor de overige gemeenteleden.
4. Na 1 juli worden diensten gehouden op zondagmorgen. Bij deze diensten is plaats voor maximaal 75-85 personen. De diensten worden daarnaast uitgezonden voor de overige gemeenteleden.
5. Op dit moment is er geen mogelijkheid spontaan diensten of opname van een online dienst te bezoeken. Bezoekers komen enkel op uitnodiging of afspraak.

### 3.2.3 kerkzaal: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli mogelijk
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen / xx oppervlakte	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	75-85 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers

## 3.3 gebruik consistorie

### 3.3.1 plaatsing in de consistorie

In de consistorie staan tafels en stoelen, die op verschillende wijze geplaatst kunnen worden. De meest gebruikelijke opstelling is een vergaderopstelling: de tafels in het midden, daar omheen stoelen.

### 3.3.2 capaciteit consistorie in een anderhalve meter-situatie

stappen:

1. In de consistorie zijn maximaal 6 à 7 volwassenen op een veilige manier plaatsbaar (afhankelijk van de opstelling van de tafels en stoelen), met anderhalve meter afstand.
2. In de consistorie zijn maximaal 1 volwassene met 6 à 7 kinderen op een veilige manier plaatsbaar (afhankelijk van de opstelling van de tafels en stoelen), met anderhalve meter afstand tussen de kinderen en de volwassene.

### 3.3.3 consistorie: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli mogelijk
consistorie	kerkenraad voor de dienst, kindernevendienst, vergader ruimte	maximaal 6 à 7 personen, of 1 volwassene met 6 à 7 kinderen	maximaal 6 à 7 personen, of 1 volwassene met 6 à 7 kinderen

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **bekendmaken huisregels en beleid bij verschijnselen van corona**

- Bijwonen van de diensten gebeurt alleen nog op afspraak.
- Genodigden hebben de huisregels ontvangen en er kennis van genomen
- Bij verschijnselen van Covid-19 is het niet toegestaan de kerk te betreden.

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- Kerkgangers komen alleen binnen via de hoofdingang.
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of deuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat direct naast de ingang. Desinfecteren van handen is verplicht.
- Vanaf 1 juli worden kerkgangers verwelkomd door iemand van het welkomsteam en verwezen naar de coördinator/koster in de kerkzaal of galerij.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Gemeenteleden nemen hun jas mee naar hun zitplaats.
- Bij binnenkomst in de zaal worden aanwijzingen gegeven (doorgaans door de koster) over de looprichting en plaats. De plaatsen waarop men mag zitten zijn gemarkeerd. Mensen uit een huishouden mogen bij elkaar gaan zitten.

##### **verlaten van de kerk**

- Op aanwijzing (doorgaans van de koster of ouderling van dienst) verlaten gemeenteleden per rij de zaal, te beginnen bij de achterste zitplaatsen.
- Iedereen wordt verzocht, als men buiten met elkaar blijft praten, dit op afstand van de deur te doen met minimaal anderhalve meter tussenruimte tussen de deur en overige kerkgangers.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Er wordt alleen gebruik gemaakt van de hoofdingang.

Voor de entree wacht men buiten in een rij met anderhalve meter afstand.

Kerkgangers worden welkom geheten bij binnenkomst, daarna gaan zij op aanwijzing direct na het desinfecteren van de handen, naar de plaats in de kerkzaal, om opstoppingen te voorkomen.

#### 4.1.3 garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Gemeenteleden nemen hun jas mee naar hun zitplaats.

#### 4.1.4 toiletgebruik

Kerkgangers wordt verzocht zo mogelijk geen gebruik te maken van het toilet. Na een dienst wordt het toilet en de dingen die aangeraakt moeten worden bij toiletgebruik gereinigd.

In het toilet zijn papieren handdoeken en desinfecteermiddel aanwezig.

#### 4.1.5 reinigen en ventileren

Tijdens de dienst zal – zo mogelijk – geventileerd worden door deuren open te laten.

Na de dienst zal geventileerd worden door deuren open te zetten.

Na een dienst worden de delen die aangeraakt (kunnen) worden, microfoons en lessenaars worden gereinigd met desinfectiemiddel of – doekjes door de koster.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### Avondmaal

Het avondmaal wordt op dit moment nog niet gevierd in de kerk.

Wanneer dit wel weer gevierd zal worden, zijn hiervoor aparte bekertjes per gemeentelid beschikbaar en kan het avondmaal verlopen zoals hieronder aangegeven.

Er worden aanwijzingen gegeven wie aan de beurt is om naar voren te lopen, men neemt brood van de schaal die op de tafel klaar staat, neemt een bekertje dat klaar staat op de tafel, drinkt en loopt terug naar de plaats. De looprichting is eenrichtingverkeer, ieder gemeentelid houdt anderhalve meter afstand van degene die voor hem/haar loopt.

Klaar zetten van bekertjes en brood gebeurt voor de dienst. Voor het klaar maken van de avondmaalstafel, brood en wijn worden de handen gedesinfecteerd.

#### Doop

De doopouders wordt voorgesteld de doop uit te stellen tot een moment dat vieringen weer op een normale manier kunnen plaats vinden. Wanneer de doopouders toch op dit moment hun kind willen laten dopen, zal de doop plaats vinden als gebruikelijk. Het totaal aantal genodigden beperkt zich tot 1 juli tot 30 personen en vanaf 1 juli tot 75-85 personen. De anderhalve meter maatregel zal worden aangehouden. Tijdens het moment van de doop zal de predikant tijdelijk binnen de anderhalve meter komen (zoals toegestaan bij een contactberoep).

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk.

Zang en muziek wordt op verschillende manieren vorm gegeven, zoals: orgelspel of muziek van CD of DVD wordt beluisterd/bekeken, tekst wordt voorgedragen. Zodra dit weer is toegestaan, behoort tot de mogelijkheden dat een klein groepje mensen op zeer ruime afstand van elkaar en de andere kerkgangers zingt en/of muziek maakt.

### 4.2.3 Collecteren

Op dit moment wordt niet gecollecteerd. Gemeentelieden wordt in de weekbrief verzocht geld over te maken in plaats van de gebruikelijke collecte. Wanneer weer gecollecteerd zal worden, gebeurt dit bij de uitgang en zonder collectezakken door te geven.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er worden nu nog geen ontmoetingen of koffiedrinken na de dienst georganiseerd.

Mogelijk zal in de toekomst weer de mogelijkheid worden geboden tot elkaar ontmoeten / koffiedrinken in de kerktuin of in de Klimop. Daarbij zal men op anderhalve meter van elkaar moeten staan/zitten. Koffie / thee kunnen klaar gezet worden op een tafel voor de consistorie, of op de bar in de Klimop, zodat iedereen die zelf eraf kan nemen.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is nog geen kinderopas of kindernevendienst bij de diensten.

Voor de toekomst bestaat de mogelijkheid dit weer op te pakken: In de consistorie is ruimte voor een leider met maximaal 6 à 7 kinderen. Bij mooi weer zou kindernevendienst buiten in de tuin kunnen worden gehouden.

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

- Er worden tot 1 juli alleen bijzondere diensten gehouden. Gemeentelieden die aanwezig zijn in een bijzondere dienst, zijn aanwezig op uitnodiging van degenen rond wie de bijzondere dienst wordt georganiseerd, met een maximum van 30 genodigden.



- Gemeenteleden die medewerking verlenen aan het opnemen van online diensten, zijn op uitnodiging van de predikant aanwezig. Te denken valt aan een lector, muzikant(en), multimedia medewerker(s), koster, e.d.
- Vanaf 1 juli worden op zondagmorgen diensten gehouden. Via inschrijving heeft men van maandag tot vrijdagavond 19.00 voorafgaand aan de dienst kunnen aangeven de wens te hebben de dienst bij te wonen. Bij maximaal 70 kerkgangers zal het verzoek worden omgezet in een uitnodiging de dienst bij te wonen. Wanneer het aantal verzoeken de 70 overschrijdt, zullen de mensen die niet de eerstvolgende zondag kunnen komen, een uitnodiging ontvangen voor de zondag die daarop volgt.
- Voor het binnen gaan van de kerk is men op de hoogte gebracht van de huisregels, waaronder het feit dat men de kerk niet mag betreden bij symptomen die kunnen wijzen op Covid-19, zoals verkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.

#### **4.3.1 Mensen, behorend tot een der risico groepen.**

Mensen die behoren bij een risicogroep, zoals geformuleerd door het RIVM, worden gewezen op de extra risico's i.v.m. kwetsbaarheid. Het uiteindelijke besluit wel of niet te komen ligt bij de genodigden zelf.

### **4.4 taakomschrijvingen**

#### **4.4.1 coördinator(en)**

Vanaf 1 juli is er iemand van het welkomstteam in de entree aanwezig om toe te zien op het desinfecteren van de handen, en genodigden naar de kerkzaal te verwijzen.

Voor aanvang van een dienst zij een of meer coördinatoren (doorgaans de koster) in de kerkzaal en evt. de galerij om mensen hun plaats te wijzen. Dezelfde coördinatoren of de ouderling van dienst zullen na de dienst aanwijzingen geven langs welke route en wanneer men mag vertrekken.

#### **4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger**

- Namens de kerkenraad is minimaal 1 ambtsdrager aanwezig bij diensten;
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie met maximaal 6 à 7 mensen;
- Er wordt geen handdruk gegeven.

#### **4.4.3 techniek**

- In de multimediaruimte is – zolang de anderhalve meter maatregel van kracht is – slechts plaats voor een persoon. Alle apparatuur in deze ruimte wordt door dezelfde persoon bediend.
- Geluidsapparatuur voor de microfoons wordt bediend door de koster. Hij / zij is de enige die deze apparatuur bedient gedurende de dienst.
- Bij meerdere sprekers / zangers (alleen indien weer toegestaan) wordt gebruik gemaakt van verschillende microfoons met minimaal anderhalve meter tussenruimte. Ook is het mogelijk een microfoon te plaatsen op grotere afstand, zodat er geen direct contact is met de microfoon. Per gelegenheid wordt bepaald wat de beste plaats en manier is om microfoons te gebruiken.
- Aan het eind van een samenkomst wordt de technische apparatuur zoals microfoons en standaards ontsmet door de koster.

#### **4.4.4 muzikanten**

- Per dienst is maximaal een organist aanwezig, die het orgel bespeelt. Het orgel bevindt zich op de galerij.
- Overige muzikanten/zang: zie ook onder de kopjes 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal en 4.3.3. techniek.

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld.

### 5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan ligt in geprinte versie in de consistorie van de kerk. Daarnaast is het te vinden op de website van de kerk [www.pknkoudekerke.nl](http://www.pknkoudekerke.nl) onder het kopje "kerkdiensten".

#### **Huisregels:**

De huisregels i.v.m. het coronavirus hangen aangeplakt in de hal:

- Betreed de kerk niet bij klachten die kunnen wijzen op Covid-19, zoals verkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.
- Houdt 1,5 meter afstand tot anderen, niet behorend tot een huishouden.
- Maak alleen gebruik van de hoofdingang van de kerk.
- Desinfecteer bij binnenkomst uw handen.
- Maak geen gebruik van de garderobe, neem uw jas mee naar uw plaats.
- Maak zo mogelijk geen gebruik van het toilet in de kerk.
- Alleen plaats nemen op de gemarkeerde plaatsen en op aanwijzingen van de coördinator/koster.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang en dus ook meezingen is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van de koster en/of coördinator(en).

Bij de uitnodiging voor een bijzondere dienst zullen deze huisregels worden verspreid door degene die mensen uitnodigt tot het bijwonen van de dienst.

## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten zoals vergaderingen zijn mogelijk in de kerkzaal of de consistorie. Deze zijn alleen mogelijk als kan worden voldaan aan de richtlijnen van het RIVM en de PKN, en zoals in dit gebruiksplan wordt omschreven.