

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Koudekerke

Inhoud

1.	Samenstelling van de kerkenraad	2
1.1	Aantal ambtsdragers	2
2	Verkiezingen	3
2.1	Verkiezing van ambtsdragers – algemeen	3
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	3
2.3	Verkiezing van predikanten	3
3.	De werkwijze van de kerkenraad	4
4.	Besluitvorming	5
5.	De kerkdiensten	5
6.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden	6
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk	6
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	6
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	6
6.4	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	7
7.	Overige bepalingen	10

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad en geldig vanaf 1 januari 2006 en is gewijzigd door de kerkenraad op 1 maart 2010 en vanaf die datum geldig. Nieuwe wijziging per 1 november 2014 en vanaf die datum geldig. Voor zover in deze regeling niet aan de orde gesteld gelden de bepalingen van de Ordinanties terzake.

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikant	2	1
Ouderlingen	11	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	3	2
Diakenen	6	3
Totaal	22	8

Toelichting:

Predikanten

Een predikant in dienst voor 70%, een voor 60%.

Ouderlingen

Een wijkouderling

Drie ouderlingen Gemeentebrede Pastoraat

Drie jeugdouderlingen

Twee ouderlingen toerusting

Een ouderling scriba

Een ouderling voorzitter kerkenraad.

2 Verkiezingen

2.1 Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

Plaatselijke regeling

2.1.1 Stemrecht

De belijdende leden en doopleden van achttien jaar of ouder zijn stemgerechtigd.

2.1.2 Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Plaatselijke regeling

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand juni.

2.2.2 De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt door de kerkenraad. Voordat verkiezing plaatsvindt wordt in twee voorafgaande zondagsdiensten gevraagd aan de gemeente of er bezwaren tegen de kandidaten zijn.

2.3 Verkiezing van predikanten

Hieronder volgt een aantal relevante bepalingen uit de Ordinatie tekst

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad een kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk een week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
8. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

Plaatselijke regeling

- 2.3.1 De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

3. De werkwijze van de kerkenraad

Plaatselijke regeling

- 3.1 De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.
- 3.2 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.3 Verkiezing moderamen
De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering in de maand september.
- 3.4 Plaatsvervangers
In de vergadering genoemd in art. 3.3 worden de plaatsvervangers van de praeses en de scriba aangewezen.
- 3.5 De gemeente kennen in en horen over:
In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.6 Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.7 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.
- 3.8 De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:
 - Commissie Gemeentetoerusting en gemeentebouw
 - Jeugdcommissie
 - Pastoraal beraad
 Daarnaast fungeert er een zogenaamd gemeentebreed Pastoraat.
Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een taakomschrijving, die als bijlagen aan deze plaatselijke regeling zijn gehecht.

4. Besluitvorming

Plaatselijke regeling:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
2. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien een kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. De kerkdiensten

Plaatselijke regeling

- 5.1 Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten wordt vastgesteld door de kerkenraad.
- 5.2 Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 5.3 Bij zegening van zuigelingen op weg naar de doop kunnen belijdende en doopleden de vragen beantwoorden.
- 5.4 Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.
- 5.5 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste tien weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.
Ten minste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.
Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.
Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

Artikelen plaatselijke regeling

- 6.1.1 Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit minimaal zeven leden.
- 6.1.2 Van de in genoemde kerkrentmeesters zijn er minimaal twee ouderling. De overige zijn geen ouderling. Ouderlingen-kerkrentmeester zijn vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
- 6.1.3 Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur, een penningmeester en een medewerker die de betalingen verricht aan.
De penningmeester woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.1.4 Als administrateur wordt een Kerkelijk Bureau aangewezen. De penningmeester onderhoudt de contacten met dit bureau.

6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

- 6.2.1 Het College van Diakenen bestaat uit zes leden.
- 6.2.2 Het College van Diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het middelenbeheer wordt door de tweede penningmeester gecontroleerd.
- 6.2.3 De voormalige commissie Zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking is opgenomen in de Diaconie.
- 6.2.4 Tijdens de september-vergadering wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Plaatselijke regeling

- 6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan describa van de kerkenraad.

6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf wordt nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A.

K

Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

2. Bij de beroepingsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de praeses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

art. 10

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard, het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek en het register van verbondenen.

art. 28

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het College van Kerkrentmeesters of door het College van Diakenen.

Ordinantie 4

art. 8

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het College van Diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Ordinantie 5

art. 6

2. Een kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het College van Kerkrentmeesters.

Artikel 7

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het College van Kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het College van Kerkrentmeesters.

Artikel 8. **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het College van Kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het College van Kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. De zorg voor de in bezit van de gemeente zijnde overige gebouwen berust eveneens bij het College van Kerkrentmeesters. Dit betreffen het gebouw de Klimop en de Pastorie in de Brouwerijstraat.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. **De kerkelijke medewerkers**

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam in de verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het College van Kerkrentmeesters of door het College van Diakenen.

Ordinantie 4

Artikel 8. **Werkwijze**

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 7

Artikel 3. **De viering van het avondmaal**

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. **De diaconale arbeid**

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

7. Overige bepalingen

Ondertekening

Aldus te Koudekerke vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van
15 december 2014

Giljam Lokerse, praeses

Heleen den Haan, scriba